

# OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG POLIGRAFICZNYCH GRAFMAJ SP. Z O.O. SP.K.

## § 1 Zakres stosowania

Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług poligraficznych przez Grafmaj spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Szkolna 102, 62-002 Suchy Las, KRS: 0000682282, NIP: 9721276151, REGON: 36768467500000, zwane dalej „OWU”, mają zastosowanie do wszystkich umów o świadczenie usług poligraficznych zawieranych przez Grafmaj z Klientami.

Przy zawieraniu umowy pierwszeństwo mają niniejsze OWU. Strony umowy wyłączają stosowanie wzorców umów Klienta, w szczególności ogólnych warunków sprzedaży, wzorców umów sprzedaży czy regulaminów.

## § 2 Definicje

Ileć w OWU zostaną użyte poniższe sformułowania, należy przez nie rozumieć:

1. „**Grafmaj**” – Grafmaj spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą przy ul. Szkolnej 102, 62-002 Suchy Las, KRS: 0000682282, NIP: 9721276151, REGON: 36768467500000;
2. „**Dni robocze**” – każdy dzień poza sobotami, niedzielami lub dniami ustawowo wolnymi od pracy zgodnie z katalogiem dni wolnych od pracy określonym w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
3. „**Klient**” – przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, który chce zawrzeć umowę o świadczenie usług poligraficznych z Grafmaj;
4. „**Kodeks cywilny**” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 późn. zm.);
5. „**Materiał aprobatywny**”, „**pliki RIP**”, „**RIP**”, „**Wglądówka**” – forma drukowa projektu graficznego w technologii CTP po interpretacji oprogramowaniem ripującym mająca postać zbiorów JPG – CMYK, zawierająca wszystkie elementy projektu, przedkładana Klientowi drogą elektroniczną do akceptacji celem zwolnienia jej do druku, niestanowiąca podstawy do ostatecznego oszacowania jakości druku z uwagi na stratną kompresję;
6. „**Produkt**” – wytwór o specyficznych parametrach określony w Zamówieniu i wykonany na podstawie umowy o świadczenie usług poligraficznych zawartej między Klientem a Grafmaj;
7. „**Projekt graficzny**”, „**Pliki do druku**” - cyfrowy materiał graficzny dostarczany przez Klienta w celu wykonania określonego Produktu;
8. „**Strony**” – strony umowy o świadczenie usług poligraficznych zawartej pomiędzy Klientem a Grafmaj;
9. „**STUP**” – Specyfikacja techniczna usługi poligraficznej Grafmaj stanowiąca załącznik do niniejszych OWU.
10. „**OWU**” – niniejsze ogólne warunki świadczenia usług poligraficznych Grafmaj Sp. z o.o. Sp.k.
11. „**Wycena**” – kosztorys przygotowywany przez Grafmaj w systemie ERP na podstawie otrzymanej od Klienta specyfikacji Produktu, oznaczony nagłówkiem „Oferta” i indywidualnym numerem identyfikacyjnym, przesłany Klientowi pocztą elektroniczną. Wycena informuje Klienta wyłącznie o cenie i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66§ 1 Kodeksu cywilnego;
12. „**Zamówienie**” – oświadczenie woli Klienta składane pocztą elektroniczną, stanowiące ofertę zawarcia umowy o świadczenie usług poligraficznych zawartej pomiędzy Grafmaj a Klientem.

## § 3 Wycena Produktu i zawarcie umowy

1. Wycena Produktu wykonywana jest na podstawie zapytania ofertowego złożonego Grafmaj przez Klienta drogą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Grafmaj.
2. Zapytanie ofertowe winno zawierać minimalnie następujące informacje:
  - a) rodzaj Produktu,

- b) parametryzację Produktu, jak np. rodzaj surowca, sposób dalszego przetwarzania, uszlachetnienia (przedłożenie specyfikacji Produktu),
  - c) nakład Produktu,
  - d) projekt graficzny,
  - e) oczekiwany harmonogram dostaw,
  - f) oczekiwany sposób transportu,
  - g) adres dostawy, w przypadku chęci skorzystania z przewoźnika Grafmaj.
3. Grafmaj przedstawia Klientowi informację o Produkcie w indywidualnej Wycenie. Wycena wysyłana jest Klientowi wyłącznie pocztą elektroniczną i stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu przepisu art. 71 Kodeksu cywilnego.
  4. Wszystkie ceny Produktów podane w Wycenie:
    - a) są wyrażone w polskich złotych,
    - b) zawierają podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej stawce,
    - c) są cenami EXW w rozumieniu INCOTERMS 2020,
    - d) zawierają koszt obsługi Zamówienia, w tym standardowego przygotowania do wysyłki,
    - e) zawierają cenę usługi poligraficznej, wraz z ceną materiałów, chyba że Klient powierza Grafmaj własny surowiec,
    - f) nie zawierają kosztów dodatkowych z tytułu niestandardowego opakowania lub wysyłki. Koszt transportu wyceniany jest osobno, chyba że Strony postanowią inaczej.
  5. Wycena przygotowana przez Grafmaj obowiązuje przez okres w niej wskazany.
  6. Klient, składając Zamówienie pocztą elektroniczną, składa Grafmaj ofertę zawarcia umowy o świadczenie usług poligraficznych, której przedmiotem jest wykonanie Produktu, którego konfiguracja jest szczegółowo określona w Wycenie.
  7. Zamówienia składane Grafmaj są sporządzane wyłącznie w formie pisemnej. Klient może złożyć Zamówienie, przysyłając je pocztą elektroniczną na adres, z którego Klient otrzymał Wycenę od Grafmaj lub składając je osobiście na formularzu zamówień w siedzibie Grafmaj w godzinach jego pracy, tj. od 8:00 do 15:00. Zamówienia złożone po godzinie 15:00 są uznawane za złożone w kolejnym dniu roboczym.
  8. Jeśli Zamówienie zostanie złożone Grafmaj w inny sposób, niż opisany powyżej, takie Zamówienie nie zostanie przyjęte ani wykonane przez Grafmaj.
  9. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Grafmaj stanowi oświadczenie Grafmaj o przyjęciu oferty, o której mowa w §3 ust. 6 powyżej. W celu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, Grafmaj wyśle na adres poczty elektronicznej Klienta dokument w formacie .pdf oznaczony jako „Zamówienie”, w którym Grafmaj zamieszcza warunki określone w Wycenie. Uznaje się, że wysłanie takiej wiadomości pocztą elektroniczną przez Grafmaj na adres poczty elektronicznej Klienta stanowi zawarcie umowy między Stronami.
  10. Grafmaj prześle Klientowi potwierdzenie przyjęcia Zamówienia w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania Zamówienia przez Grafmaj. Jeśli w ciągu 3 (trzech) dni roboczych Klient nie otrzyma potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, Klient skontaktuje się z przedstawicielem Grafmaj, który przedstawił Klientowi Wycenę lub - w przypadku braku kontaktu z taką osobą - z Grafmaj, korzystając z danych kontaktowych dostępnych na stronie internetowej Grafmaj ([www.grafmy.pl](http://www.grafmy.pl)).
  11. Po wysłaniu Klientowi potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Grafmaj zgodnie z § 3 ust. 9 powyżej nie ma możliwości wprowadzania zmian w Zamówieniu, chyba że Strony postanowią inaczej.
  12. Zamówienie Klienta powinno zawierać co najmniej następujące dane:
    - a) numer Wyceny Grafmaj,
    - b) Pliki do druku przygotowane zgodnie ze STUP lub informację o sposobie i terminie dostarczenia plików do druku,
    - c) dane Klienta,
    - d) dane do faktury,
    - e) dane osób odpowiedzialnych za bieżącą realizację Zamówienia oraz za przyjęcie Materiału Aprobatywnego, jeśli inne niż osoba reprezentująca Klienta.
  13. Każda płatność zrealizowana przez Klienta - za wyjątkiem płatności realizowanej przy odbiorze Zamówienia - stanowi do momentu wysłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Grafmaj zaliczkę na poczet realizacji Zamówienia.

#### § 4 Materiały graficzne

1. W celu wykonania Zamówienia Klient prześle Grafmaj Projekt Graficzny najpóźniej w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu potwierdzenia Klientowi przyjęcia Zamówienia lub w terminie wynikającym z harmonogramu uzgodnionego przez Klienta i Grafmaj.
2. Kupujący przygotowuje Projekt Graficzny zgodnie z wytycznymi STUP dla danego Produktu dostępnej pod adresem [www.grafmaj.pl/OWU\\_uslugopoligraficznych\\_2022](http://www.grafmaj.pl/OWU_uslugopoligraficznych_2022), pod rygorem odmowy realizacji Zamówienia.
3. Pliki do druku mogą być dostarczone Grafmaj w następujący sposób:
  - a) drogą elektroniczną przez platformę WeTransfer (<https://wetransfer.com/>). W tym przypadku Materiał Aprobacyjny jest akceptowany za pomocą poczty elektronicznej. Wszelkie poprawione i skorygowane pliki są wysyłane Klientowi przez platformę WeTransfer, a powiadomienia Klienta o przyjęciu za pomocą poczty elektronicznej. Zwolnienie do druku odbywa się drogą elektroniczną, tj. Klient wysyła decyzję akceptacyjną pocztą elektroniczną.
  - b) drogą elektroniczną przez serwer FTP Grafmaj (<ftp.drukami.grafmaj.pl>). W tym przypadku Klient umieszcza pliki do druku na serwerze FTP Grafmaj. Grafmaj zwrótnie umieszcza na koncie serwera FTP Materiał Aprobacyjny i wysyła Klientowi za pomocą poczty elektronicznej prośbę o akceptację i zwolnienie do druku. Każdorazowo akceptacja do druku materiałów przesłanych na serwer FTP odbywa się za pomocą poczty elektronicznej w analogicznym trybie jak opisany w pkt. a) powyżej.
  - c) inny uzgodniony sposób, np. przesłany fizyczny nośnik danych z zapisanymi plikami materiałów. Grafmaj informuje, że ten sposób wydłuża termin realizacji Zamówienia. Przyjęcie Materiału Aprobacyjnego przez Klienta stanowi podstawę dla zwolnienia materiału do druku.
  - d) w siedzibie Grafmaj, gdzie przedstawiciel Klienta akceptuje druk – wzorcem staje się plik elektroniczny Materiału Aprobacyjnego lub zadrukowany arkusz.
4. Grafmaj nie dokonuje jakichkolwiek modyfikacji Projektów Graficznych ani nie wprowadza do nich jakichkolwiek zmian, nie poprawia błędów, a także w szczególności nie ma obowiązku sprawdzania poprawności Projektu Graficznego. Sprawdzenie Pliku do druku oprogramowaniem RIP ma na celu poprawne wydrukowanie Projektu graficznego lub dostosowanie go do możliwości technicznych maszyn i urządzeń poligraficznych stanowiących wyposażenie Grafmaj. Pliki RIP służą wyłącznie do akceptacji merytorycznej projektu. W celu zmniejszenia wielkości pliki mogą zawierać bitmapy w niskiej rozdzielczości i z silnymi artefaktami kompresji stratnej (JPEG), a także obiekty w innej niż produkcyjna przestrzeni barwnej. Do akceptacji kolorystyki służą odbitki kontraktowe (proof) lub paski kontroli densytometrycznej.
5. Czas przygotowania Materiału Aprobacyjnego przez Grafmaj zależy od jakości Plików do druku. Niezastosowanie się przez Klienta do wytycznych STUP może spowodować wydłużenie procesu przygotowania Materiału Aprobacyjnego i opóźnienie w realizacji Zamówienia, za które Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności.
6. Jeśli Pliki do druku zostaną przekazane Grafmaj do godziny 12:00, Grafmaj rozpocznie prace nad nimi w kolejnym dniu roboczym, następującym po dniu ich otrzymania. W przypadku przekazania Plików do druku po godzinie 12:00 Grafmaj zastrzega sobie prawo do rozpoczęcia pracy nad nimi w drugim dniu roboczym następującym po dniu ich otrzymania.
7. Grafmaj nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści umieszczone na Projektach Graficznych.
8. Przesłane przez Klienta Projekty Graficzne nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich, dóbr osobistych osób trzecich ani zasad współzycia społecznego. Jeżeli Projekty Graficzne przekazane Grafmaj przez Klienta są niezgodne ze STUP i tym samym uniemożliwiają realizację Zamówienia, i/lub naruszają przepisy prawa, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu Grafmaj ma prawo odmówić Klientowi realizacji Zamówienia, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności.
9. Udostępniając Grafmaj Projekt Graficzny Klient zapewnia, że ma prawo go udostępnić Grafmaj lub jej kooperantom, w tym ma prawo do jego zwielokrotniania. Klient zapewnia, że zamieszczony Plik do druku nie narusza przepisów prawa, praw przysługujących osobom trzecim, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich, ani zasad współzycia społecznego.
10. Zamieszczając Plik do druku na serwerze FTP lub udostępniając go Grafmaj przez platformę WeTransfer Klient oświadcza, że jest uprawniony do jego przetwarzania i jednocześnie przyznaje Grafmaj licencję na korzystanie z zamieszczonych przez Klienta plików w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy zawartej między Klientem a Grafmaj. Taka licencja uprawnia Grafmaj do korzystania z zamieszczonych plików bez ograniczeń terytorialnych i przez czas nieokreślony. Przez okres niezbędny do prawidłowego wykonania umowy oraz przez okres, w którym Klient może wystąpić do Grafmaj z roszczeniami z tytułu nieprawidłowego wykonania umowy, Grafmaj ma prawo zwielokrotnić pliki, w całości lub w części, w sposób trwały lub czasowy, dowolną techniką (w tym techniką drukarską i cyfrową), dokonywać modyfikacji plików w ramach opcji Konfiguratora Produktu, rozpowszechniać pliki lub wprowadzać je do obrotu, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zawartej umowy. Grafmaj może udzielać dalszej licencji podmiotom współpracującym z Grafmaj, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy. Taka licencja przyznawana przez Grafmaj jest licencją bezpłatną i obowiązuje na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
11. W przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Grafmaj z tytułu naruszania jakichkolwiek praw do materiałów zawartych w Projektach Graficznych przekazanych Grafmaj, w tym m.in. treści, materiałów graficznych lub wizerunku osobistego osób trzecich, Klient złoży pisemne oświadczenie, które zwolni Grafmaj z odpowiedzialności w tym zakresie, a także, jeżeli jest to konieczne i zgodne z przepisami prawa, wstąpi do sprawy w miejsce Grafmaj lub przystąpi do sprawy po stronie Grafmaj jako interwenient uboczny, zwracając przy tym Grafmaj na jej pierwsze żądanie wszelkie poniesione przez Grafmaj koszty, w tym koszty sądowe i poniesione koszty pełnomocnika procesowego, doradztwa prawnego oraz zasądzonych odszkodowań.
12. Grafmaj nie ma obowiązku przechowywania Projektów Graficznych Klientów. Grafmaj usuwa Projekty Graficzne ze swoich serwerów po upływie okresu, w którym Klient może wystąpić z roszczeniami wobec Grafmaj.
13. Wszystkie Projekty Graficzne dział DTP Grafmaj wysyła Klientowi do akceptacji po przeprowadzonej interpretacji oprogramowaniem generującym tzw. formy drukowe RIP, Wglądówki.
14. Pisemna akceptacja Wglądówki przez Klienta stanowi podstawę dla Grafmaj przekazania Projektu Graficznego działowi produkcji i rozpoczęcia biegu terminu realizacji zamówienia, a także podstawę do rozpatrywania reklamacji Produktu w zakresie szaty graficznej.
15. W przypadku gdy Grafmaj otrzyma od Klienta akceptację Materiału Aprobacyjnego, który stanowi podstawę do wykonania przez Grafmaj form drukowych lub zakupu innych materiałów niezbędnych do realizacji Zamówienia, a Klient na tym etapie zrezygnuje z realizacji Zamówienia, bądź wprowadzi zmiany uniemożliwiające wykorzystanie tych materiałów, to Klient jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych poniesionych przez Grafmaj.
16. Dokonanie akceptacji przez Klienta Materiału Aprobacyjnego pomimo odrzucenia przez Grafmaj Plików do druku z powodu zidentyfikowanych błędów przez program interpretujący RIP i dostarczonych przez Grafmaj na wskazany adres poczty elektronicznej Klienta powoduje przekazanie Zamówienia do realizacji wraz z tymi błędami. Realizacja Zamówienia jest możliwa przez Grafmaj mimo zgłoszonych przez Grafmaj zastrzeżeń technicznych do Plików Graficznych po interpretacji RIP. Grafmaj zastrzega, że takie Zamówienie nie może być zareklamowane przez Klienta, jeśli wady Produktów są następstwem błędów Projektu Graficznego.
17. Grafmaj ma prawo odmówić wykonania Zamówienia w przypadku, gdy Pliki do druku nie spełniają warunków STUP.
18. Za dzień rozpoczęcia realizacji Zamówienia przez Grafmaj, od którego liczy się wszelkie terminy obowiązków Grafmaj wynikających z zawartej z Klientem umowy, uważa się dzień otrzymania przez Grafmaj akceptacji Materiału Aprobacyjnego przez Klienta.

§ 5

## **Terminy realizacji, zmiany Zamówienia, odstąpienie od Zamówienia**

1. Grafmaj każdorazowo określa w Zamówieniu przybliżony termin realizacji Zamówienia, przy czym termin ten zależy od rodzaju Produktu, stopnia jego przetworzenia oraz dostępności materiałów i usług u kooperantów Grafmaj.
2. W przypadku gdy Klient wprowadzi zmiany do Zamówienia po zaakceptowaniu przez Klienta plików RIP, termin wykonania Zamówienia zostanie odpowiednio przesunięty zgodnie z harmonogramem produkcji Grafmaj. Grafmaj poinformuje Klienta o nowym terminie realizacji Zamówienia, uwzględniając bieżące obciążenie linii produkcyjnych.
3. Klient może dokonać zmian ilościowych Produktu lub bezpłatnie odstąpić od Zamówienia wyłącznie na etapie planowania produkcji tj. do końca dnia, w którym Grafmaj wysłał Klientowi potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji.
4. Jeśli Klient wprowadza zmiany Zamówienia, które w sposób bezzasadny wstrzymują lub opóźniają realizację Zamówienia, Grafmaj ma prawo obciążyć Klienta za takie bezzasadne wstrzymanie lub opóźnienie zgodnie ze stawką roboczogodziny przypisanej do danej maszyny lub zespołu maszyn w wysokości od 250 zł do 600 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę przestoju.
5. Jeśli termin realizacji Zamówienia przedłuży się z powodu przedłużającego się terminu dostawy towarów lub surowców bądź wykonania narzędzi niezbędnych do realizacji Zamówienia, termin ten zostanie stosownie przedłużony o czas dostawy lub wykonania, o czym Grafmaj każdorazowo poinformuje Klienta.
6. W przypadku zdarzenia, za które Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności awarii maszyny, zniszczenia lub uszkodzenia narzędzia niezbędnego do realizacji Zamówienia, wady surowca, wystąpienia zdarzenia siły wyższej, Grafmaj niezwłocznie poinformuje Klienta o takim zdarzeniu oraz określi przybliżony termin realizacji Zamówienia. W takim wypadku Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta ani też względem klientów Klienta. W takim przypadku Grafmaj proponuje dodatkowe postanowienia umowne.
7. Klient pokryje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty zamówień złożonych przez Grafmaj u jego kooperantów i związanych z realizacją Zamówienia w przypadku, gdy Klient odstąpi od Zamówienia po zaakceptowaniu Materiału Aprobacyjnego, a w szczególności, gdy Zamówienie jest realizowane przy wykorzystaniu materiałów niestandardowych lub wymaga dokonania przez Grafmaj specjalnych zakupów, o czym Grafmaj zawczasu poinformuje Klienta.
8. W przypadku gdy Zamówienie jest realizowane z wykorzystaniem niestandardowych materiałów, narzędzi, procesów lub technologii, Grafmaj może zażądać od Klienta dokonania przedpłaty w wysokości każdorazowo wskazanej przez Grafmaj.
9. Jeśli w Wycenie nie określono inaczej, koszty wykonania wykrojników, matryc drukarskich ponosi Klient. Matryce, wykrojniki stanowią własność Klienta i są przechowywane w siedzibie Grafmaj przez 2 (dwa) lata licząc od ostatniej daty produkcji z możliwością ich zwrotu w dowolnym momencie na pisemne żądanie Klienta.
10. Jeżeli Klient nie pokryje kosztów przygotowania materiałów do druku, matryc, wykrojników, Grafmaj ma prawo je zatrzymać do czasu pokrycia przez Klienta kosztów ich przygotowania przez Grafmaj.

## **§ 6 Pakowanie i transport**

1. Ceny Produktów ujęte w Wycenie nie obejmują kosztów pakowania i opakowania zbiorczego, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Koszt każdego rodzaju opakowania Produktu zależy od indywidualnych cech Produktu i jest uwzględniony w Wycenie w osobnej pozycji. Opakowanie dobierane jest przez Grafmaj. Wszelkie indywidualne lub dodatkowe wymagania Klienta co do rodzaju opakowania i sposobu pakowania i konfekcjonowania Produktu są każdorazowo osobno wyceniane przez Grafmaj.
2. Klient może skorzystać z usługi transportu wycenionej przez Grafmaj. Klient ma prawo skorzystać z usług przewoźnika zaproponowanego przez Grafmaj lub skorzystać z własnego transportu.

3. Wysyłka pocztą kurierską i spedycja Produktów jest każdorazowo uzgadniana z działem handlowym Grafmaj czynnym w godzinach 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku. Awizacje transportu, w tym usługi poczty kurierskiej zgłoszone do godziny 12:00 mogą być realizowane w dniu następnym, po przednim potwierdzeniu przez Grafmaj, a awizacje zgłoszone po godzinie 12:00 będą organizowane w dniu następnym. W przypadku gdy usługa transportowa jest wykonywana na rzecz Grafmaj przez zewnętrzne firmy spedytorskie, Grafmaj na bieżąco ustala z Klientem terminy dostaw.
4. Klient dodatkowo uwzględni w swoich potrzebach czas dostawy Produktów wynikający z usługi transportu.
5. Całkowity czas realizacji Zamówienia (doręczenia zamówionych Produktów Klientowi) jest liczony od momentu odbioru Zamówienia z magazynu Grafmaj przez przewoźnika do dostarczenia do miejsca wskazanego przez Klienta i nie przekracza 72 godzin na terenie Polski. Szacunkowy czas dostawy poza terytorium Polski jest każdorazowo podawany przez Grafmaj w Wycenie.
6. Klient jest zobowiązany odebrać Produkt w terminie uzgodnionym przez Strony. Jeżeli Klient nie odbierze Produktu lub bezpodstawnie odmówi odbioru Produktu, Grafmaj ma prawo obciążyć Klienta wszelkimi kosztami powstałymi z tego tytułu, w tym m.in. kosztami odesłania, magazynowania i utylizacji Produktu. Grafmaj ma prawo dochodzić od Klienta pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Zanim Klient potwierdzi przewoźnikowi odbiór Produktu, Klient sprawdzi, czy nie ma widocznych uszkodzeń Produktu i opakowania oraz czy wielkość nakładu Produktu jest zgodna z Zamówieniem.
8. W przypadku stwierdzenia w momencie odbioru przesyłki widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty Produktu Klient odnotuje to na dokumencie przewozowym natychmiast po jego otrzymaniu oraz sporządzi protokół szkodowy w obecności przewoźnika. Klient prześle Grafmaj zgłoszenie reklamacyjne w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia przyjęcia przesyłki. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Klient jest zobowiązany do jej pozostawienia do dyspozycji Grafmaj do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego. Niewniesienie reklamacji w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń, powoduje wygaśnięcie roszczeń z tego tytułu.
9. Klient podejmie wszelkie niezbędne działania w celu wykazania odpowiedzialności przewoźnika.
10. Warunkiem wydania Produktu Klientowi jest zapłata całości ceny za Produkt, chyba że Grafmaj określi inne warunki płatności w Wycenie.
11. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta płatności za Produkt w terminie wskazanym w Zamówieniu, Zamówienie zostanie wstrzymane do czasu dokonania płatności przez Klienta.

## **§ 7 Reklamacja**

1. Grafmaj zobowiązuje się dostarczyć Klientowi Produkty wolne od wad fizycznych i prawnych oraz w zamówionym nakładzie.
2. Reklamacja może dotyczyć wady ilościowej lub jakościowej Produktu.
3. W przypadku reklamacji jakościowej Klient jest zobowiązany zgłosić Grafmaj reklamację w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia odbioru Produktu.
4. W przypadku reklamacji ilościowej Klient jest zobowiązany zgłosić Grafmaj reklamację w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia odbioru Produktu.
5. Niezłożenie reklamacji przez Klienta w terminach wskazanych w §7 ust. 3 lub 4 jest jednoznaczne ze zrzeczeniem się przez Klienta prawa do występowania przeciwko Grafmaj z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu wad Produktu.
6. Klient zgłasza Grafmaj reklamację na formularzu reklamacyjnym dostępnym pod adresem <https://grafmy.pl/form-reklam/>. Zgłoszenie reklamacji w innej formie jest niedopuszczalne.
7. W przypadku reklamacji jakościowej Klient dodatkowo załączy do formularza reklamacyjnego dokumentację zdjęciową przedstawiającą wady Produktu.
8. Jeżeli Grafmaj stwierdzi, że dokumentacja zdjęciowa przedstawiająca wady Produktu nie wystarczy do wykazania wady Produktu, wówczas Grafmaj może zobowiązać Kupującego do przesłania wadliwego Produktu na adres Grafmaj. Koszty przesyłki ponosi Grafmaj.

9. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane podmiotu składającego reklamację, dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację w imieniu Klienta, nazwę Produktu podlegającego reklamacji, wielkość nakładu dostarczonego Klientowi, wielkość nakładu podlegającą reklamacji (w przypadku reklamacji ilościowej) oraz opis wady Produktu.
  10. Grafmaj rozpocznie procedurę reklamacyjną nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania przez nią zgłoszenia reklamacyjnego. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli konieczna jest konsultacja z osobą trzecią, tj. dostawcą surowców użytych w produkcji Produktu i jej opinia na ich temat, o czym Grafmaj niezwłocznie poinformuje Klienta na piśmie. Czas konsultacji zależy od takiej osoby trzeciej, a Klient nie może z tego tytułu wystąpić z roszczeniami wobec Grafmaj.
  11. Standardowy termin rozpatrywania reklamacji jakościowej i ilościowej wynosi 10 (dziesięć) dni roboczych.
  12. Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie przygotowane przez Klienta Plików do druku, w oparciu o które Grafmaj wyprodukował wadliwy Produkt.
  13. Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności za materiały Klienta niezgodne z STUP.
  14. Wszelkie reklamacje zgłoszone Grafmaj przez Klienta są rozpatrywane przez kierownika produkcji Grafmaj.
  15. W przypadku uznania reklamacji przez Grafmaj, wadliwe Produkty mogą być naprawione lub ponownie wykonane bez wad.
  16. W przypadku naprawy Produktu, kierownik produkcji Grafmaj uzgodni z Klientem sposób dostarczenia Produktów objętych reklamacją do siedziby Grafmaj, sposób ich naprawy oraz termin i sposób ich zwrotu Klientowi.
  17. Termin naprawy Produktu zależy od wady i rodzaju Produktu i jest ustalany indywidualnie z Klientem.
  18. W przypadku umów handlowych zawartych z Klientami niebędącymi konsumentami, odpowiedzialność Grafmaj z tytułu rękojmi zostaje wyłączona na podstawie art. 558 §1 Kodeksu cywilnego.
  19. Częściowa wadliwość nakładu Produktu nie uprawnia Klienta do reklamowania całości nakładu Zamówienia.
  20. Reklamacja nie może dotyczyć rodzaju i jakości papieru, który został uprzednio zaakceptowany przez Klienta.
  21. Grafmaj może udzielić Klientowi rabatu na wadliwe Produkty, jeśli reklamacja została uznana, a naprawa lub ponowne wyprodukowanie Produktu jest niemożliwe. Wysokość udzielonego rabatu nie może być większa niż wartość nakładów poniesionych przez Grafmaj na przetworzenie surowców dotyczących Zamówienia.
  22. Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności z tytułu reklamacji, jeżeli Klient niewłaściwie poinformował Grafmaj o przeznaczeniu Produktu, jego sposobie użytkowania, dobrał niewłaściwą technologię produkcji, nie poinformował o warunkach przechowywania, kontakcie z materiałami agresywnymi, intensywności nasłonecznienia lub zmienił przeznaczenie Produktu po zaakceptowaniu Wyceny.
  23. Złożenie reklamacji nie ma wpływu na bieg terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Grafmaj.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Grafmaj z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaje ograniczona do wysokości otrzymanej ceny za wykonanie przedmiotu umowy. Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne utracone korzyści Klienta, które mogą być następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  3. Grafmaj ponosi odpowiedzialność wyłącznie za własne działania związane bezpośrednio z procesami technologicznymi wykonywanymi przy realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli Klient wyraźnie nie zastrzegł inaczej na piśmie, Klient wyraża zgodę na wykorzystanie przez Grafmaj informacji o Produktach i Produktów wykonanych przez Grafmaj w jej materiałach promocyjno-reklamowych oraz w postaci próbek w celu przedstawienia możliwości technicznych Grafmaj.
2. Postanowienia niniejszego OWU nie mają zastosowania do umów zawieranych przez Grafmaj z konsumentami zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Grafmaj ma prawo zmienić niniejsze OWU, umieszczając zmienioną wersję OWU na stronie internetowej Grafmaj: [www.grafmy.pl](http://www.grafmy.pl).
4. Wszelkie umowy zawarte w trakcie obowiązywania poprzedniej wersji OWU, tj. przed dniem opublikowania nowej wersji OWU na stronie internetowej Grafmaj, będą wykonywane zgodnie z postanowieniami poprzedniej wersji OWU. Każda wersja OWU opatrzona jest datą wejścia w życie.
5. Grafmaj umieszcza w Wycenie link do obowiązującej wersji OWU.
6. Wszelkie zmiany zawartych przez Strony umów, których częścią są niniejsze OWU, będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli jedno lub kilka postanowień niniejszych OWU okaże się nieważnych lub niewykonalnych, taka nieważność lub niewykonalność nie ma wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień OWU.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie i OWU mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wszelkie spory między Stronami wynikające lub związane z wykonywaniem Umowy będą rozwiązywane przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporów, takie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grafmaj.

Załącznik:  
STUP – Specyfikacja Techniczna Usługi Poligraficznej

## **§ 8 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie i dostarczenie Produktów objętych Zamówieniem Klient zapłaci Grafmaj wynagrodzenie w wysokości i w terminie każdorazowo określonym na fakturze VAT wystawionej przez Grafmaj na podstawie Zamówienia.
2. Ceny podane na fakturze VAT zostaną powiększone o podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej stawce.

## **§ 9 Odpowiedzialność**

1. Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z powodu okoliczności, za które Grafmaj nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem zdarzenia siły wyższej lub opóźnienia Klienta w dostarczeniu Projektu Graficznego, informacji lub akceptacji Materiału Aprobacyjnego niezbędnych do wykonania umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego Grafmaj nie mógł przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności pożary, powódzie, epidemie, embarga, przerwy lub

Załącznik do OWU

# Specyfikacja Techniczna Usług Poligraficznych

(STUP )

drukarni Grafmaj

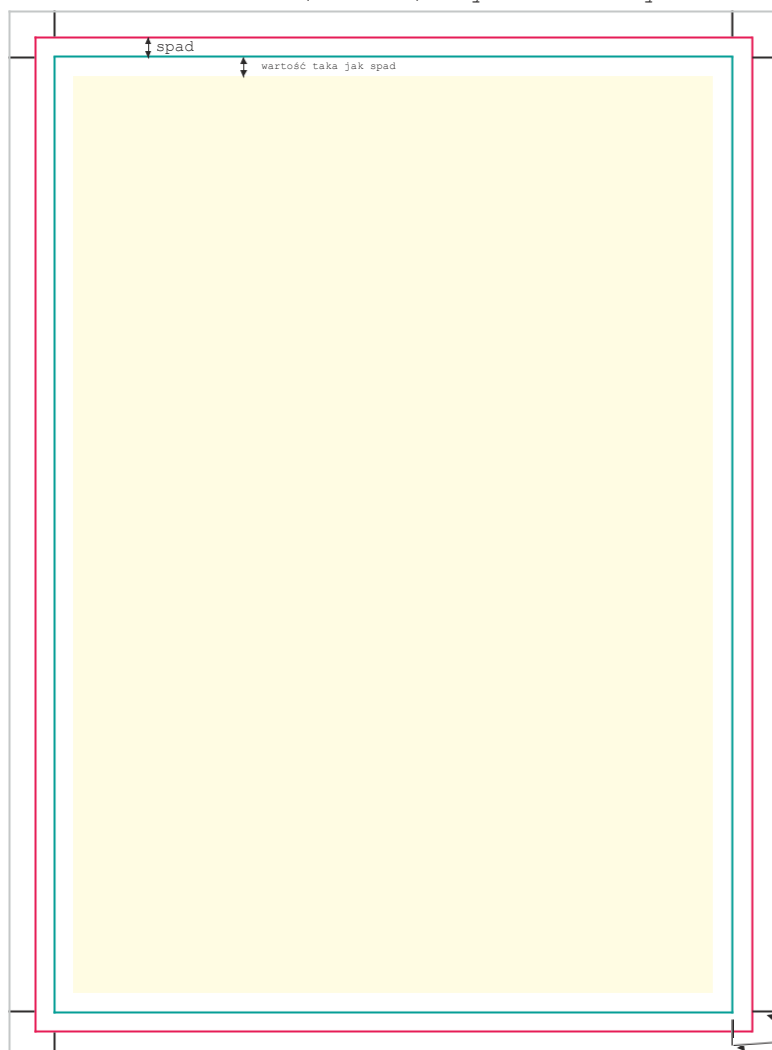
Normalizacja . . . . .	2
Przygotowanie materiałów - pliki do druku . . . . .	2
Sprawdzanie materiałów / plików - PreFlight . . . . .	4
Proof kontraktowy . . . . .	4
Technologia reprodukcji . . . . .	5

## Normalizacja

- **Druk:** ISO12647-2 - arkuszowy druk offsetowy
- **Proof kontraktowy:** ISO12647-7 - kontraktowy wzór kolorystyczny

## Przygotowanie materiałów - pliki do druku

- **PDF-PRESS** wersja 1.3 (Zgodność z Acrobat 4.0) Zalecana zgodność ze standardem **PDF/X-3**.
- **Kompozyt**
- **Skala 1:1**
- **Strona** (*MediaBox*) powinna zawierać:
  - **Znaki formatowe** (*CutMarks*) wskazujące obszar netto.
  - Obszar **brutto** (*BleedBox*) zawierający obszar netto powiększony o tak zwane spady (*bleeds*). Standardowo spadek to 3 mm w każdą stronę. Dla niektórych produktów wymagana wielkość spadku może być większa np. główki wypukłe do kalendarzy.
  - Obszar **netto** (*TrimBox*) czyli zakładany format produktu po obcięciu



### - Format netto wycentrowany względem strony.

- W formacie netto istotne elementy, które muszą zostać nienaruszone (np. paginy, teksty, logo-typy) nie mogą znajdować się bliżej niż wartość spadku od zakładanej krawędzi cięcia. Czyli Powinny znajdować się w tzw. **obszarze bezpiecznym**. Dla niektórych produktów np. broszury w oprawie zeszytowej, obszar bezpieczny może ulec zmniejszeniu ze względów technologicznych.

- format strony PDF (*MediaBox*)
- format netto pracy - zakładany obszar po obcięciu (*TrimBox*) brutto tj. netto+spady (*BleedBox*)

**obszar bezpieczny** (netto-spady)

Znaczniki formatowe (*CutMarks*)

- **Kolorystyka** obiektów **CMYK** + kolory dodatkowe jeżeli występują w projekcie.
- **Materiały nie powinny zawierać osadzonego profilu** lub ewentualnie Fogra39 dla druku na papierze powlekanym oraz Fogra29 dla papierów niepowlekanym.
- Materiały **nie powinny zawierać Custom Halftone** - ewentualne osadzone w PDF informacje o rastrowaniu są ignorowane.
- **Materiały nie powinny zawierać funkcji sterowania separacją** takich jak *Custom transfer, Custom Black Generation, Custom UCR*, itp. - ewentualne osadzone w PDF informacje sterujące są ignorowane.
- Pojedynczy plik może zawierać wiele stron, przy czym konieczne jest aby z nazwy zbioru (lub zlecenia) wynikało, jakie strony publikacji (i w jakiej kolejności) znajdują się w środku.
- Ewentualne wytyczne wykończeniowe jak lakiery wybiórcze, wykrojniki, złocenie, tłoczenie itp. należy nałożyć na obraz podstawowy w postaci spasowanych obiektów wektorowych, zdefiniowanych kolorem dodatkowym, z zadaniem parametrem overprint.
- **Czcionki muszą być osadzone** w PDF lub teksty należy zamienić na **krzywe**.
- Kompatybilne **metody kompresji**: ZIP, JPG, CCITT.
- PDF nie może zawierać zabezpieczeń na edycję i drukowanie w wysokiej rozdzielczości.
- **Maksymalna dopuszczalna suma farb (TotalInk)**:
  - podłoża powlekane: 340%;
  - podłoża niepowlekane: 300%.
- **Minimalne grubości linii**, które zostaną odrysowane bez strat w stosunku do zadanych w dostarczonym materiale:
  - pełna (niezrastrowana), jednokolorowa: 0,05 mm;
  - pełna (niezrastrowana), wielokolorowa: 0,1 mm;
  - rastrowana, jednokolorowa: 0,15 mm;
  - rastrowana, wielokolorowa: 0,35mm.
- **Rozdzielczość bitmap zawierających obrazy miękkie** np. zdjęcia:
  - minimalna: 280 dpi;
  - optymalna: 350 dpi.
- **Rozdzielczość bitmap zawierających obraz szczegółowy** typu schematy, wykresy, napisy itp.:
  - minimalna: 600 dpi;
  - optymalna: 1200 dpi.
- Przy separacji domyślnie dodajemy **OVERPRINT** dla **wszystkich czarnych obiektów** (ustawienie dla konkretnej pracy może ulec zmianie z przyczyn technologicznych lub na podstawie wytycznych przekazanych z materiałami do druku).
- **Materiały w wyższych wersjach PDF niż 1.3** zostają **poddawane procesowi standaryzacji do formatu PDF/X-3**.
- **Wszystkie prace wysyłamy do akceptacji** po interpretacji oprogramowaniem generującym formy drukowe (RIP). Wspomniane „wglądówki” mają formę zbiorów JPEG-CMYK i zawierają wszystkie elementy projektu ale ze względu na stratną kompresję nie mogą być użyte do oszacowania jakości druku.

## Sprawdzanie materiałów / plików - PreFlight

- O zauważonych problemach z dostarczonymi materiałami niezwłocznie informujemy ale przy standardowych zleceniach materiały nie są poddawane szczegółowej weryfikacji i analizie.
- Istnieje możliwość zlecenia odpłatnie usługi sprawdzenia plików - w przypadku zainteresowania prosimy o kontakt z naszym działem handlowym.

## Proof kontraktowy

- Na każdym proofie powinien znajdować się **pasek kontrolny Ugra/FOGRA wraz z certyfikatem** potwierdzającym poprawność wykonania odbitki.

- **Profile referencyjne** odpowiednie dla wykonania proofów kontraktowych:
  - Fogra39 - papier powlekany;
  - Fogra29- papier niepowlekany.

- **Akceptowalne odchylenia** zmierzone podczas certyfikacji (przy założeniach - biała podkładka,

iluminat D50, wartości absolutne, bez filtra UV, bez filtra polaryzującego):

-Δ Eab	- pół CMYK .....	<5;
-Δ Eab	- średnia z całego paska kontrolnego .....	<3;
-Δ Eab	- maksymalna .....	<6;
-Δ Eab	- symulacja podłoża .....	<3.

## Technologia reprodukcji

- **Arkuszowy druk offsetowy.**
- **Rozdzielczość** wykonania form drukowych: **2540 dpi.**
- **Liniatura / gęstość rastra:** **100-200 lpi** (zależna od pracy).
- **Rastrowanie AM Classic**, gdzie standardowo kąty wynoszą **C15° M75° Y0° B45°** (kąty rastra dla konkretnej pracy mogą ulec zmianie z przyczyn technologicznych lub na podstawie wytycznych przekazanych z materiałami do druku).
- **Kształt kropki** rastrowej: Koło - **Round.**
- **Przyrosty punktu** w dla tonów 50%:
  - na papierach powlekanych błyszczących: 17%;
  - na papierach powlekanych matowych: 17%;
  - na papierach niepowlekanych (offset, karton niepowlekany): 23%.
- **Zakresy poprawnej reprodukcji siatek:**
  - dla gęstości rastra w zakresie 100 - 175 lpi: 3 - 97%;
  - dla gęstości rastra 200lpi: 5 - 95%.
- **Gęstości optyczne** w procesie drukowania dobierane są tak, aby na papierze danej grupy i na danych barwach uzyskać wartości Lab pół pełnych CMYK odpowiadające wartościom Lab barw pierwszorzędowych wskazanych w zakładanym profilu.
- **Ocena zgodności barwy** pomiędzy wzorem a wydrukiem jest przeprowadzana wzrokowo, w oświetleniu standardowym D50 zgodnie z normą ISO 3664:2000.
- Jeżeli jest to konieczne dla uzyskania optymalnej zgodności z materiałem wzorcowym wartości Lab pół pełnych mogą wykraczać poza granice tolerancji określone w normie ISO 12647-2.
- W celu zapewnienia najlepszej jakości reprodukcji względem wzorca możemy zastosować dodatkowy proces optymalizacji materiałów wejściowych.